

**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Prot. 2101/2023**

**del 15/03/2023**

**OGGETTO: rinnovo di 12 (dodici) mesi relativo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120/2020. per il servizio di "mensa e ristorazione dipendenti e collaboratori dell'IRCCS IRST Srl di Meldola presso la sede dell'Ospedale M. Bufalini di Cesena" - durata 24 (ventiquattro)mesi con possibilità di rinnovo di 12 (dodici) mesi ed eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi**

**CIG: Z793A641EC – nuova scadenza 08/03/2024**

**IL DIRETTORE S.C. PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE MEDICA DI  
PRESIDIO OSPEDALIERO**

**Normativa di riferimento**

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Preso atto che**

1. è stata espletata una procedura per il servizio di "mensa e ristorazione dipendenti e collaboratori dell'IRCCS IRST Srl di Meldola presso la sede dell'Ospedale M. Bufalini di Cesena" ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. A) del D.L. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 e s.m.i. e, conseguentemente, è stata disposta l'aggiudicazione in favore della ditta DUSSMANN SERVICE SRL con provvedimento di aggiudicazione prot. n. 1604/2021 del 04/03/2021;
2. in esito alla procedura di cui al punto precedente è stato stipulato un contratto della durata di mesi 24 (ventiquattro) con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi ed eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi con possibilità di recesso anticipato, alle medesime condizioni economiche;

**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

3. in considerazione della prossima scadenza dei primi 24 mesi di vigenza contrattuale è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per il servizio in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabili per lo svolgimento dell'attività dell'istituto;

**Dato atto** che con prot. n. 1652/2023 del 28/02/2023 è stata chiesta alla Ditta DUSSMANN SERVICE SRL, la disponibilità a rinnovare il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 12 (dodici) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

**Vista** la disponibilità del fornitore, ns. prot. agli atti 2099/2023 a proseguire il servizio in oggetto alle medesime condizioni *"fino alla scadenza del termine della proroga con il nostro contratto principale Ausl Romagna"*;

**Vericato che** l'Ausl della Romagna con la Determinazione n. 810 del 10/03/2023 ha disposto l'esercizio dell'opzione prevista agli artt. 11, del R.D. 18/11/1923, n. 2440 e 311, comma 4, del D.P.R. 05/10/2010, n. 207, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, - vigenti ratione temporis per il servizio in questione – realizzando in tal modo l'integrazione fino massimo al quinto d'obbligo delle prestazioni discendenti dal contratto in essere nelle more della conclusione del ricorso avverso il provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara regionale (Lotto 2: ambito di Cesena e di Rimini), della successiva stipula della Convenzione regionale ed altresì del tempo tecnico necessario per il subentro del nuovo Operatore economico (in base all'esito del ricorso) nel servizio in contesto;

**Considerata dunque** la necessità di procedere al rinnovo del servizio in contesto e la disponibilità del fornitore;

**Dato atto** che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione del servizio contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

**Dato atto che** il servizio in oggetto è necessario per garantire la corretta continuazione delle attività dell'IRST;

**Considerato che** allo stato attuale l'importo residuo del contratto oggetto di rinnovo è pari a € 3.129,27 e potrebbe essere rimodulato in diminuzione per eventuali ordini futuri;

**Quantificata** la spesa in € 3.129,27 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

**Rilevato** che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è il numero: Z793A641EC;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

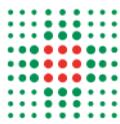
**Verificata** la copertura finanziaria;

**Richiamata** la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

**DISPONE**

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di autorizzare il rinnovo del contratto per il servizio di "mensa e ristorazione dipendenti e collaboratori dell'IRCCS IRST Srl di Meldola presso la sede dell'Ospedale M. Bufalini di Cesena" con la ditta DUSSMAN SERVICE SRL fino al 08/03/2024 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 3.129,27 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato, con facoltà di recedere anticipatamente dal contratto nel caso di nuova aggiudicazione di procedura di gara condotta dall'Ausl della Romagna o Convenzione Intercent ER – Consip o comunque nel caso in cui la presente fornitura non risultasse, per mutate condizioni organizzative e/o di ricerca e/o del mercato, più conveniente per l'Istituto;
2. di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
3. di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile della S.C. Provveditorato e supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, Dott.ssa Stefania Venturi, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
4. di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG derivato di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è Z793A641EC;
5. di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
6. di comunicare al fornitore il presente rinnovo con le modalità previste dalla normativa vigente;



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

**Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori"  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

7. di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Economica e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti;
8. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Direttore  
S.C. Provveditorato e  
supporto amministrativo alla Direzione  
Medica di Presidio Ospedaliero  
*Dott.ssa Stefania Venturi*

Publicato il 15/03/2022